

# Mitarbeiter /-in für die vorbereitende Buchhaltung gesucht!

Wir suchen für unser Büro (Branche: Bauträger, Immobilienvertrieb & Versicherungs- und Finanzdienstleistungen) in Berlin Wilmersdorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n freundliche/-n und motivierte/-n Assistent/-in, der / die unser Team in Zukunft tatkräftig unterstützt.

## Ihre Chance

- interessante und abwechslungsreiche Teil- oder Vollzeittätigkeit
- angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- unbefristete Festanstellung
- persönliche Weiterentwicklung

## Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter (m/w) oder kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Kenntnisse mit DATEV Unternehmen Online sind wünschenswert
- gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Persönlich überzeugen Sie durch Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit, eine selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, analytische Fähigkeiten, Teamfähigkeit sowie eine hohe Zahlenaffinität.

## Ihre Aufgaben

- vorbereitende Buchhaltung für das Steuerbüro
- Prüfung von Rechnungen
- Führen eines Kassenbuches
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung der Konten und Klärung ggf. offener Posten
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Jahresabschlüssen
- allgemeine buchhalterische und Verwaltungsaufgaben

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Arbeitszeugnissen, mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau Anja Keiner: [ak@alpin-invest.de](mailto:ak@alpin-invest.de).