



Stellenausschreibung (Berlin, 07.05.2019)

Sie halten den anderen gern den Rücken frei und sind die gute Seele des Teams? Suchen Sie einen interessanten und abwechslungsreichen Teilzeitjob, in dem Sie Ihre selbständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise, Ihr hohes Maß an Motivation und Eigeninitiative und Ihren Hang zur Genauigkeit ausleben können?

Wenn Sie belastbar, zuverlässig und aufgeschlossen sind, ein ausgeprägtes Zahlenverständnis besitzen, über sehr gute Deutsch- (in Wort und Schrift) und MS Office-Kenntnisse (insbesondere Excel) verfügen, dann sind Sie gern herzlich willkommen in unserem Team als

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG IN TEILZEIT (m/w/d)

Wir wünschen uns jemanden mit einer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung sowie mindestens 2-3 Berufsjahren, gern auch mit jahrzehntelanger Erfahrung. Sie können ab **sofort** bei uns in Berlin-Wilmersdorf in Teilzeit (20h) durchstarten.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Allgemeine Organisationsaufgaben
- Koordination von Meetings und ggf. Vor- und Nachbereitung
- Überwachen von Wiedervorlagen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Korrespondenz
- Mitwirkung bei der Pflege unserer Datenbank sowie Systempflege

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz in Festeinstellung
- fundierte Einarbeitung durch ein hilfsberechtigtes Team
- ein kleines Team, in dem Sie zählen und eine wichtige und willkommene Bereicherung sind
- flache Hierarchien, schnelle Kommunikation und professionelle Team-Kolleginnen und -Kollegen
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- einen attraktiven Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe zum Ludwigkirchplatz mit guter Verkehrsanbindung
- einen Raum für die Umsetzung Deiner eigenen Ideen
- regelmäßiges, freiwilliges Coaching, Teamevents und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Alpin Real Estate Projektentwicklungs- und Vertriebs GmbH & Co. KG agiert erfolgreich in den Bereichen Bauträgergeschäft, Projektentwicklung und Vertrieb. Das Geschäftsmodell basiert auf einem breit gefächerten Leistungsangebot rund um die Immobilie. Wir unterscheiden uns von anderen Unternehmen in der Branche u. a. durch unseren ethischen Ansatz und arbeiten nach unseren sieben Leitwerten: Sinnhaftigkeit, Professionalität, Wertschätzung, Vertrauen, Qualität, ständige Weiterentwicklung und Innovation sowie Freude und Spaß.

Das klingt für Sie interessant? Dann bewerben Sie sich bis zum 15.05.2019 per E-Mail. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Anja Keiner, Tel. 030 / 609 856-113, E-Mail: ak@alpin-invest.de