

Berlin, 29.04.2026

## **Assistenz der Geschäftsleitung mit Fokus Projektentwicklung & Vertrieb (m/w/d)**



**Standort:** Berlin-Wilmersdorf  
**Arbeitszeit:** Vollzeit bzw. mind. 30 Std./Woche  
**Start:** Ab sofort

### **Über uns**

Wir sind ein kleiner dynamischer Berliner Bauträger und Projektentwickler mit 10 Mitarbeitenden. Unser Schwerpunkt liegt auf der Entwicklung solider Wohn-Immobilienprojekte als Kapitalanlage – von der ersten Idee bis zur erfolgreichen Umsetzung. Was uns auszeichnet: Wir arbeiten werteorientiert und verbinden Professionalität mit persönlicher Weiterentwicklung, Vertrauen und Freude an der Arbeit.

### **Ihre Rolle**

Als Assistenz der Geschäftsleitung sind Sie zentrale Schnittstelle im Unternehmen und unterstützen aktiv bei der Steuerung unserer Projekte sowie im vertrieblichen Umfeld. Sie arbeiten eng mit der Geschäftsleitung zusammen und erhalten umfassende Einblicke in alle Phasen der Projektentwicklung.

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Geschäftsleitung im operativen und strategischen Tagesgeschäft
- Mitarbeit im Projektmanagement unserer Projekte (Koordination, Nachverfolgung, Dokumentation)
- Unterstützung im Vertrieb (Vertriebsmanagement)
- Erstellung von Präsentationen, Entscheidungsgrundlagen und Auswertungen
- Koordination von Terminen, Meetings und Projektbeteiligten
- Schnittstelle zu internen und externen Partnern (z. B. Vertrieb, Planung, Dienstleister)
- Strukturierung und Weiterentwicklung interner Prozesse und Abläufe
- Allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium, idealerweise im Immobilienbereich
- Berufserfahrung in Assistenz, Projektmanagement, Vertrieb oder Immobilienumfeld
- Interesse an Projektentwicklung und unternehmerischen Zusammenhängen
- Strukturierte, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und PowerPoint)
- Teamfähigkeit, Diskretion und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

### **Wir bieten**

- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und hohe Lernkurve
- Vielfältige Aufgaben mit Einblick in alle Phasen der Projektentwicklung
- Entwicklungsperspektiven in Richtung Projektmanagement / Projektentwicklung / Vertrieb
- Kleines, kollegiales Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Zentrale Lage in Berlin

### **Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Ramona Groneberg ([rg@alpin-invest.de](mailto:rg@alpin-invest.de)).